**３　高等学校の課程の設置認可申請書**

|  |
| --- |
| **留意事項・関係書類等・根拠法令等** |

■留意事項

　１　提出期限は、開設しようとする年度の前年度の７月31日までであること。

　２　認可手続に当たっては、「認可手続フローチャート」を参照のこと。

■関係書類

　１　設置の事由を記載した書類

　２　名称、位置、学則の変更事項、経費の見積り及び維持方法、開設の時期を記載した書類（注１）

　３　当該課程の使用に係る部分の校地校舎等の図面（注２）

　４　施設調書（様式第２号）

　５　校地校舎等の所有権を証する書類（借用部分がある場合は、当該部分に係る貸借契約書）

　６　学級編制表（様式第３号）

　７　校具、教具等の明細書（様式第４号）

　８　教職員組織調書（様式第５号）

　９　開設後２年間の事業計画書及び収支予算書

　10　設置者が法人の場合は、設置に関する理事会及び評議員会の決議録

　11　設置者が岩手県知事設置認可学校法人以外の法人の場合は、寄附行為及び財産目録（注３）

　　（注１）　学則の変更事項については次の要領で記載すること。

学則の新旧比較対照表

|  |  |
| --- | --- |
| 新 | 旧 |
|  |  |

　　　注　新旧条文の変更箇所に朱線を引くこと。

　 （注２）　原則として、縮尺600分の１の校地校舎等の配置図、縮尺100分の１の校

舎の平面図及び各面姿図とすること。

　　（注３）　変更後の寄附行為又は定款とすること。

収益事業を行う場合は、基本財産、運用財産及び収益事業用財産とに区別して記入すること。

■根拠法令等

　　学法４①、学施細３

様式第２号（第２条関係）

施設調書　　　　　　　　　　　　　　　施設調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　校地　　　　　　　総面積　　　　　　　㎡ | | | | | | | | | |
| 区分 | | 所在地 | | | 面積 | | | 備考 | |
| 校舎敷地 | |  | | |  | | ㎡ |  | |
| 屋外運動場 | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |
| 計 | |  | | |  | |  |  | |
| ２　校舎等　　　　　１階面積　　　　　　　㎡　　総面積　　　　　　　㎡ | | | | | | | | | |
| 区分 | 建物様式 | | 室名 | 室数 | | 面積 | | | 備考 |
| 校舎 |  | | 普通教室 |  | |  | | ㎡ |  |
| 特別教室 |  | |  | |  |  |
| 図書室 |  | |  | |  |  |
| 保健室 |  | |  | |  |  |
| 職員室 |  | |  | |  |  |
| 事務室 |  | |  | |  |  |
| 便所 |  | |  | |  | 大便器　 個  小便器　 個 |
| 廊下 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 小計 |  | |  | |  |  |
| 屋内運動場 |  | | 運動場 |  | |  | |  |  |
| 更衣室 |  | |  | |  |  |
| 廊下 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 小計 |  | |  | |  |  |
| 寄宿舎 |  | | 寮室 |  | |  | |  |  |
| 便所 |  | |  | |  |  |
| 廊下 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 小計 |  | |  | |  |  |
| 倉庫 |  | |  |  | |  | |  |  |
| 職員住宅 |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 合計 | | | |  | |  | |  |  |

（Ａ４）

|  |
| --- |
| 注意１　建物様式は、登記簿に記載する構造例によることとしてください。（記入例：鉄骨造陸屋根地下１階付６階）  ２　室名及び室数に関しては、校地校舎等の図面に該当分部にマーカー等を用いるなど分かりやすく明示してください。  ３　面積については、登記簿謄本又は校地校舎等の図面等（校舎が建築途上にある場合は、工事請負契約書）と一致させてください。  　　４　備考の欄については、借用等（負担付）の状況についても記入してください。 |

様式第３号（第２条関係）

学級編制表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | 第３年次 | | 第４年次 | | 第５年次 | | 第６年次 | |
| 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 |
|  |  |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（Ａ４）

備考１　各年次の記入は、課程等の修業年限に応じて記入してください。

　　２　生徒数は、定員を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注意　複数の課程又は分野を設置する専修学校にあっては、それぞれの課程及び分野毎に作成してください。  　　　　　　　　【作成例】  　　　　　　　　　　　○○高等課程   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | | △学科 |  |  | 人 |  | 人 | |  |  |  |  |  |  |   　　　　　　　　　　　○○専門課程   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | | △学科 |  |  | 人 |  | 人 | |  |  |  |  |  |  |   　　　　　　　　　　　××専門課程   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程等  の名称 | 修業年限 | 第１年次 | | 第２年次 | | | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | | □学科 |  |  | 人 |  | 人 | |  |  |  |  |  |  | |

様式第４号（第２条関係）

校具、教具等の明細書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　校具　　　　　　　　点 | | |
| 品　　　　　名 | 数　　　量 | 備　　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２　教具　　　　　　　　点 | | |
| 品　　　　　名 | 数　　　量 | 備　　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ３　図書　　　　　　　　点 | | |
| 品　　　　　名 | 数　　　量 | 備　　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（Ａ４）

様式第５号（第２条関係）

教職員組織調書

１　編成

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 第１年次 | | 第２年次 | | 第３年次 | | 第４年次 | | 第５年次 | | 第６年次 | |
| 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 |
| 校（園）長 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 教諭 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 助教諭 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 講師 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 助手 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務職員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用務員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校医 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考１　各年次の記入は、学校の課程等の修業年限に応じて記入してください。

　　２　課程が２以上のときは、課程ごとに別葉としてください。

２　名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏　名 | 専兼の別 | 担当教科名 | 所有免許状 | 最終学歴 | 住　　所 | 生年月日 |
| 校長（例） | ○○○○○○ | 専 |  | 高等学校教諭専修免許状（国語） | ○○大学○○学科 | ○○市○○ | S××.××.×× |

備考１　初年度について記入してください。

　　２　校長及び教員については、専ら収容定員を減じる収容定員に係る学則の変更認可

　　　申請の場合を除き、免許状授与証明書又は免許状を添えてください。

　　３　課程が２以上のときは、課程ごとに別葉としてください。

（Ａ４）

|  |
| --- |
| 注意１　初年度以降に変更事項は、箇条書きでその理由等を記入した書類を添付してください。  　　　　なお、専修学校の設置等にあたっては、専修学校設置基準に定める教員の資格を確できる資料（例えば、履歴書等）を添付してください。  　　２　複数の課程又は分野を設置する専修学校にあっては、それぞれの課程及び分野毎に作成してください。 |

様式第６号（第３条関係）

年　月　日

　　　岩手県知事　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校法人の名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　氏名　　　　　学校法人の名称及び主たる事務所の所在地

高等学校の課程の設置認可申請書

　　学校教育法第４条第１項の規定により、　　　　高等学校（中等教育学校の後期課程）に　　　　の課程を設置したいので、関係書類を添えて、認可を申請します。

（Ａ４）